

Dagsorden/Referat fra bestyrelsesmøde RLS

Mandag den 11. maj 2021 (kort bestyrelsesmøde)

Fraværende:

Ordstyrer: Rene Berg

Referent: Heidi Lykke Schøler

| DAGSORDEN | INDHOLD | REFERAT |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Dagsorden | | |
| Godkendelse | | Godkendt. |
| 2. Referater | | |
| Godkendelse af referat fra 7.4.2021 | Formatet på bestyrelsens referater blev drøftet | Godkendt. Det blev besluttet at beholde nuværende format på referaterne samt løbende supplere med "Nyhedsbrev fra bestyrelsen" Første nyhedsbrev vil udkomme før sommerferien. |
| 3. Orientering fra ledelsen | | |
| a. Coronasituationen | a. Claus informerede om: Der undervises fortsat efter nødschema. Timetallet for de orange er blevet øget. Det blev drøftes om der er mulighed for at øge timetallet under fortsat hensyn til gældende restriktioner. (Der er forskellige forhold der vanskeliggør dette) | a. Det skal løbende overvejes hvilke klasser der kan tilbydes flere timer. |
| b. Siden sidst | b. Claus informerede om: 1) Personalsituationen i forhold til orlov og midlertidige ansættelser. 2) Der arbejdes på at indgå samarbejde med ny medarbejder som kan være med til at understøtte og udvikle aktiviteterne i "det grønne hus/musikskolen" 3) Der arbejdes (i tæt samarbejde med Marie) med muligheder for "Den nye have" på Randers Lille Skole. Ønsket er en bynær have, tæt på skolen, der måske på sigt også kan blive "kvarterets have" Det er ved at blive undersøgt om der kan søges fonde til evt. etablering. 4) Der har været pædagogisk eftermiddag. Der arbejdes med ny måde at lave fagfordeling på. Den | b. 1) Der vil i den kommende periode være nogle midlertidige stillinger, vi som skole skal forholde sig til. |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>er mere åben, men også mere tidskrævende. Det tegner godt.</p> <p>5) Marie er gået i gang med at få opdateret affaldssorteringen. Det skal gøres nemme for børnene at sortere.</p> <p>Betinna AMR supplerede</p> <p>6) Betinna er genvalgt som medarbejderrepræsentant til bestyrelsen.</p> <p>7) APV- arbejdet genoptages ultimo maj/primo juni.</p> <p>Janet orienterede fra SFO:</p> <p>8) Yahia er genansat og Herman er fortsat i forløb i SFO</p> | |
| 4. planlægning af kommende møder | | |
| <p>a. Mødekalender</p> <p>b. Punkter til dagsorden</p> | <p>a. Næste bestyrelsesmøde er 01.06.2021</p> <p>b. Punkter til næste gang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Status på arbejdet med APV 2. Jubilæum <p>Forslag til punkter de kommende gange</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forretningsordenen skal genbesøges, gerne med fokus på sagsbehandling og kommunikation. - Resultater og det videre arbejde med APV - Årshjul/forældreinddragelse – hvilke aktiviteter kan forventes og hvor kan man som forældre bidrage | |
| 5. eventuelt | | |
| <p>Repræsentanter til ansættelsesudvalg vedr. ny skoleleder</p> | | <p>Sara Loftager Pottenger og Charlotte F. Christensen bliver bestyrelsens repræsentanter i ansættelsesudvalget.</p> |