

Kompetenceplan

Læsevejledning

I = Indstilling (beslutningstager har pligt til at sætte indstillingsmuligheder på dagsordenen)

B = Beslutning (hvis der ikke er en godkendende instans, pålægger ansvaret beslutningstageren)

O = Orientering

G = Godkendelse

D = Drøftelse

Om drøftelse mellem ledelse og personale gælder:

-at emnet drøftes på et lærermøde, hvor det er på dagsordenen. Opstår der et presserende problem eller situation, som ikke kan vente til det kommende lærermøde, indkaldes til et ekstraordinært

-at der så vidt som muligt forud for drøftelsen – eller i forbindelse med drøftelsen – gives fyldestgørende information, så lærere og ledelse er i stand til at overveje situationen, foretage en grundig drøftelse, indhente flere oplysninger eller evt. nedsætte et udvalg, som efter klare retningslinjer arbejder videre med emnet. Information kan gives på lærermøder eller på anden vis, så alle sikres relevante oplysninger.

-at alle forhold der vedrører de enkelte emner, skal drøftes, såfremt en af parterne ønsker det.

-at drøftelse foregår med henblik på at nå til enighed om beslutningerne. Hvis enighed efter de forannævnte retningslinjer ikke opnås, formuleres indstillingerne og lederen, bestyrelsen eller lærerne beslutter – alt efter hvor 'B' står i kompetenceplanen.

	Område	General-forsamling	Bestyrelse	Skoleleder	Pædagogisk personale	SFO ledelse	Udvalg	Bemærkninger
	SKOLENS OVERORDNEDE STYRING							
1	Overordnede målsætning for skolens drift	B	I	I	I	I		Vedtægter § 2
2	Overordnede ansvar for skolens økonomi		B	I				Vedtægter § 3
3	Ansvar for skolens daglige drift og økonomi		G	B				
	PÆDAGOGISK ORGANISERING							
4	Det pædagogiske ansvar inden for lovens rammer		G	B				Vedtægter § 2, stk 2
5	Pædagogiske mål og fagmål			B	I			Baseret på drøftelse mellem ledelse og pædagogisk personale
6	Årsplaner for de enkelte grupper, klasser og fag			G	B			Udarbejdes af lærere/grupper senest 1. september
7	Arbejdets fordeling mellem det pædagogiske personale, herunder fordeling af skematimer, temauger og fag		O	B	D	D		Baseret på drøftelse mellem ledelse og den enkelte pædagogiske medarbejder
8	Fastsættelse af klassekvotient		B	I	I			
9	Kortvarig overskridelse af klassekvotient.		G	I			B	Udvalget består som minimum af leder, klasselærer og klassens øvrige lærere. Udvalget for at sikre den bedst mulige beslutning ud fra et samlet pædagogisk og økonomisk perspektiv.
10	Lejrskoleplan, godkendelse af lejrskoler og hytteture			G	B			Baseret på drøftelse mellem ledelse og de pædagogiske medarbejdere
11	Fordeling og ledelse af det ikke-pædagogiske personale			B				
12	Undervisningens ordning, herunder elevernes timetal/klassestrin, udbud af fag (skema, fagfordeling)		O	B	I			Baseret på drøftelse mellem ledelse og personale
13	Fordeling af specialundervisningsressourcer				I		B	Se skolens generelle principper for fordeling af skolens egne ressourcer eller specifikt allokerede ressourcer. Skoleledelse en del af udvalg.
14	Fastlæggelse af ferieplan		G	B	O			

Nr.	Område	General-forsamling	Bestyrelse	Skoleleder	Pædagogisk personale	SFO ledelse	Udvalg	Bemærkninger
	ØKONOMI OG DRIFT							
15	Vedtagelse af skolens overordnede budget		B	I	O			
16	Budgetopfølgning for skolens overordnede budget		O	B	O			
17	Ændring af skolens vedtagne budget (tillægsbevilling)		B	I	D			
18	Økonomisk langtidsplanlægning, nytænkning, låntagning etc.		B	I	D			
19	Byggeplaner og ombygninger		B	I	D			
20	Skolepengefastsættelse, herunder søskende moderationer, fripladser (3. søskende)	O	B	I	D			
21	Undervisningsbudget		O	B			I	Baseret på drøftelse mellem ledelse og fagudvalg/SFO
22	Budget og budgetopfølgning for fagbudgetter og holdbudgetter indenfor det vedtagne undervisningsbudget			O	B			Overskridelser skal godkendes

Nr.	Område	General-forsamling	Bestyrelse	Skoleleder	Pædagogisk personale	SFO ledelse	Udvalg	Bemærkninger
	ANSÆTTELSESFORHOLD							
23	Ansættelse af skoleleder, samt viceskoleleder		G				B	Se bilag 1 vedr. ansættelsesudvalg
24	Afskedigelse af skoleleder		B					Jvf. Fagretslike regler for Frie Skolers Ledere
24a	Afskedigelse af viceskoleleder		B	I				
25	Ansættelse af SFO leder		G				B	Se bilag 1 vedr. ansættelsesudvalg
26	Afskedigelse af SFO leder		B	I				Jvf. Fagretslike regler for BUPL
27	Ansættelse af lærere		G				B	Se bilag 1 vedr. ansættelsesudvalg
28	Afskedigelse af lærere		B	I				Jvf. Fagretslike regler for FSL
29	Ansættelse af pædagogisk personale i SFO		G				B	Se bilag 1 vedr. ansættelsesudvalg
30	Afskedigelse af pædagogisk personale i SFO		B	I				Jvf. Fagretslike regler for BUPL
31	Ansættelse af sekretær		G				B	Se bilag 1 vedr. ansættelsesudvalg
32	Afskedigelse af sekretær		B	I				Jvf. Fagretslike regler for HK
33	Ansættelse af teknisk personale		G				B	
34	Afskedigelse af teknisk personale		G	B				Jvf. Fagretslike regler for 3F
35	Ansættelse af orlovsvikarer op til 1 år		O				B	
36	Afskedigelse af orlovsvikarer		G	I				Jf. fagretslike regler på området, se ovenfor
37	Ansættelse og afskedigelse af tilkaldsvikarer og folk til kortere vikariater		O	B				
38	Bevilling af tjenestefrihed og orlov			B				
39	Efteruddannelse, årskurser og kurser indenfor budgettet		O	B	I			Baseret på drøftelse mellem ledelse og personale

Nr.	Område	General-forsamling	Bestyrelse	Skoleleder	Pædagogisk personale	SFO ledelse	Udvalg	Bemærkninger
	FORÆLDRE OG ELEVER							
40	Optagelse af elever til den nye børnehaveklasse		O				B	Baseret på drøftelse mellem ledelse, børnehaveklasselærere og SFO-leder.
41	Optagelse af elever til eksisterende hold		O		O		B	Baseret på drøftelse mellem ledelse, klasselærere og evt. andre relevante lærere.
42	Hjemsendelse af elever og/eller forældre		O	B	I			
43	Opsigelse af samarbejde med forældre og elever		B	I	I			
44	Rammer for forældremøder, herunder orientering af hjemmet om de enkelte elevers faglige niveau, trivsel og adfærd			G	B			
	KOMMUNIKATION							
45	Intern og ekstern kommunikation, layout af skolens skriftlige materiale			G				
46	Kontakt til pressen		O	B				
47	Udleje og lån af lokaler						B	Skolens kontor og pedel Se retningslinjer for udlån af skolens lokaler
	ANDRE OPGAVER							
48	Ændringer i kompetenceplan		B	I	I			

Nye ansatte og nye bestyrelsesmedlemmer skal indføres i kompetenceplanen af skoleledelsen. Kompetenceplanen er gældende indtil der vedtages en ny. Der er ikke noget fast revisionsinterval, men planen kan evalueres årligt.

Marts 2019

Bilag 1 Ansættelsesudvalg

Udvalg:	bestyrelse	leder	lærer	SFO	TAP
Skoleleder*	2	1	2	1	1
Viceskoleleder*	2	1	2	1	1
SFO leder*	2	2	1	2	
Lærer*	2	2	2	1	
Pædagog*	2	2	1	2	
Pædagogmedhjælper		1	1	1	
Sekretær	1	2	1	1	
Pedel		2	1	1	1
Rengøring		1			1
Orlovsstillinger	1	1	(1)**	(1)**	

* Der kan oprettes et elevudvalg med udtaleret i forbindelse med ansættelse af pædagogisk personale.

** Lærer deltager ved lærer ansættelse. Pædagoger deltager ved ansættelse i SFO.